

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio del Patronato Municipal de Inclusión Social	Establecer las políticas y metas del Patronato, en concordancia con las políticas sociales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y evaluar su cumplimiento	Metas alcanzadas / Metas planificadas	100% Metas cumplidas
2	Dirección Ejecutiva	Cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de las medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.	objetivos alcanzados / objetivos propuestos	100% Objetivos logrados
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Subdirección de Gestión Operacional	Diseñar y elaborar proyectos factibles destinados a satisfacer una determinada necesidad colectiva en base a la competencia de la Institución	Proyectos ejecutivos / proyectos propuestos	100% Proyectos ejecutados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	GAD Municipal de Santo Domingo	Solicitar informes a la directora ejecutiva sobre la administración del patronato y demás disposiciones establecidas	disposiciones cumplidas / disposiciones realizadas	100% disposiciones cumplidas
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Subdirección de Gestión Administrativa y Financiera	Ejecutar y facilitar todas las acciones administrativas y financieras que se requieran para el normal desarrollo del Patronato.	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Aprobado	100% de la planificación ejecutado
6	Asesoría Legal	Cumplir con las disposiciones legales y normativa de la entidad	Disposiciones legales / Disposiciones legales vigentes	100 % de la normativa cumplida
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">n/a</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. JORGE ALMEIDA BLACIO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jorge.almeida@pmis.santodomingo.gob.ec">jorge.almeida@pmis.santodomingo.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			02 2742336 /02 2742859 EXT 1001	